UNIVERSITETET
I OSLO

Vedlegg 1.3

BEHOVSBESKRIVELSE

ANSK-26-0225

Rammeavtale Lenel OnGuard alarm og adgangskontroll

Universitetet i Oslo, Eiendomsavdelingen | Postboks 1077 Blindern 0316 OSLO | Lucy Smiths hus Problemveien 7 0313 OSLO | Tlf: +47-22 84 41 11 | postmottak@ eiendom.uio.no

Innholdsfortegnelse

1. OM DOKUMENTET 3
2. OM UNIVERSITETET I OSLO 3
2.1 Eiendomsavdelingen 3
2.2 Vakt og alarmsentralen 4
2.3 IT-Avdelingen 5
2.4 Seksjon for teknikk, kvalitet og miljø 5
2.5 Seksjon for bygningsdrift 5
2.6 Parkseksjonen 6
2.7 Universitetet i Oslo sine brukere 6
3. OM EIENDOMMENE 6
3.1 Antall eiendommer og plassering 6
3.2 Bygninger i bruk 7
3.3 Vern og fredning 7
3.4 Asbest, PCB og andre miljøfarlige stoffer 7
3.5 Følgeplikt 8
3.6 Områder med særskilte hensyn 8
3.7 Tegninger 8
3.8 FDV-dokumentasjon og FDVU-system 8
3.9 Merking 9
3.10 Renovasjon 9
4. OM FAGET 9
4.1 Om kapittelet 9
4.2 Overordnet om dørmiljø og sikkerhet 9
4.3 Avtalestruktur 10

1. OM DOKUMENTET

Behovsbeskrivelsen skal gi Leverandøren en oversikt over grensesnittet mellom Universitetet i Oslo (UiO) sine behov som skal dekkes gjennom ANSK-26-0225 Lenel OnGuard alarm og adgangskontroll (denne anskaffelsen) og ANSK-26-0159 Dørmiljø og sikkerhet (Delkontrakt 1 og Delkontrakt 3).

De generelle og overordnede delene av dokumentet (kapitlene 1–3) er felles for de ovennevnte anskaffelsene. Formålet er at samtlige Leverandører skal ha den samme forståelsen av Oppdragsgivers behov, hvordan anskaffelsene henger sammen, og av grensesnittet mellom dem.

Den fagspesifikke delen (kapittel 4) foreligger i en egen variant for hver anskaffelse. Foreliggende versjon gjelder ANSK-26-0225 Lenel OnGuard alarm og adgangskontroll, heretter omtalt som denne anskaffelsen. Kapittelet omhandler også grensesnittene mot Delkontrakt 1 og Delkontrakt 3 under ANSK-26-0159, som allerede er kunngjort og tildelt.

Behovene vil variere i omfang, og kan inneholde elementer av utbedring, vedlikehold og etterarbeid etter andre leverandører. Svært mange oppdrag vil være arbeider på eller med tilknytning til eksisterende anlegg. Eksisterende anlegg er av ulik oppbygning, type og standard.

I tilfelle motstrid mellom dette vedlegget og øvrige kontraktsbestemmelser, skal de øvrige kontraktsbestemmelsene ha forrang.

Temaene er ikke uttømmende, men skal gi et representativt bilde av Universitetet i Oslo sine behov og forventninger, slik at Leverandøren kan planlegge og levere i tråd med dette.

2. OM UNIVERSITETET I OSLO

Universitetet i Oslo er landets eldste institusjon for forskning og høyere utdanning. Universitetet i Oslo er organisert i om lag 100 institutter og enheter, og har per i dag ca. 26.500 studenter og 7.200 ansatte. Dette kapittelet gir en oversikt over de personer og seksjoner som vil være relevante for Leverandøren ved gjennomføring av periodisk service og vedlikehold under rammeavtalen. Universitetet i Oslo forventer at deres Leverandører balanserer behovene til disse gruppene og involverer dem på en god og profesjonell måte.

Rammeavtalen vil i hovedsak benyttes av Eiendomsavdelingen (jf. pkt. 2.1). Under Eiendomsavdelingen vil Leverandøren primært ha kontakt med driftsansvarlige i Vakt- og alarmsentralen (VAS) (jf. pkt. 2.2)

Ved behov vil Leverandøren også samhandle med andre relevante fagressurser, herunder UiO-IT, Seksjon for teknikk, kvalitet og miljø (TKM), Seksjon for bygningsdrift og fagressurser innen brann, VVS og elektro. Slik kontakt vil normalt være av mer begrenset omfang og knyttet til spesifikke oppdrag eller problemstillinger.

I tillegg må Leverandøren forholde seg til Universitetet i Oslo sine brukere (jf. pkt. 2.7). Dette er Eiendomsavdelingens viktigste interessenter.

2.1 Eiendomsavdelingen

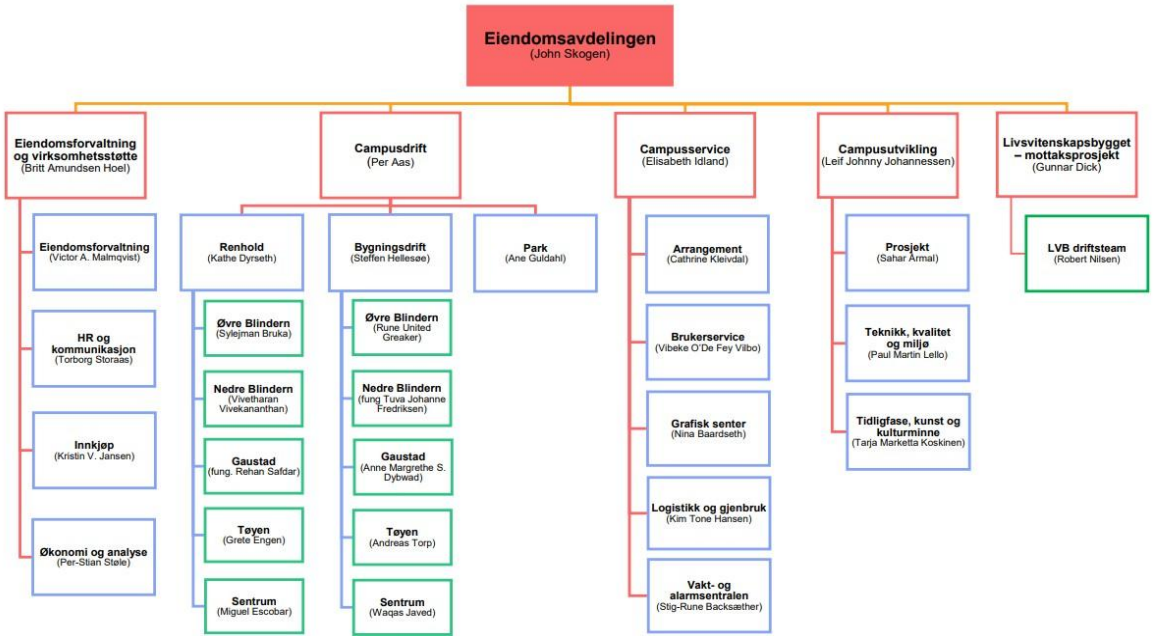
Eiendomsavdelingen har ansvar for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av universitetets eiendommer, som omfatter 475.000 m² egne og 105.000 m² leide lokaler, hovedsakelig på Blindern, i

sentrum og på Tøyen. I tillegg forvalter avdelingen store utomhusarealer. Særtrekk ved eiendomsmassen er beskrevet i pkt. 3.

Eiendomsavdelingen er en av Universitetet i Oslos største resultatenheter med rundt 240 ansatte fordelt på fem underavdelinger. Disse er:

- Eiendomsforvaltning og virksomhetsstøtte
- Campusdrift
- Campusservice
- Campusutvikling
- Livsvitenskapsbygget- mottaksprosjekt

Organisasjonskartet er oppdatert per oktober 2025:



Avdelingen har utarbeidet en eiendomsstrategi, Masterplan for Universitetet i Oslos eiendommer 2026. Den gjeldende utgaven er fra 2021, og en revidert versjon vil foreligge i løpet av 2026. Masterplanen er et strategisk styringsverktøy for å realisere universitetets mål både på kort og lang sikt.

2.2 Vakt og alarmsentralen

Vakt- og alarmsentralen (VAS) ivaretar den operative sikkerheten ved Universitetet i Oslo og håndterer et bredt spekter av hendelser, herunder ulykker, HMS-avvik, innlåsing i bygg, heisstans og feil ved adgangssystemer. Sentralen rykker ut med vekter ved behov, og samarbeider tett med interne og eksterne aktører som driftspersonell, nødetater og serviceleverandører. VAS er døgnbemannet hele året og fungerer som UiOs primære kontaktpunkt ved uønskede hendelser, akutte situasjoner og behov for bistand knyttet til bygg og infrastruktur.

Rammeavtalen vil benyttes i tett samspill med VAS' funksjon innen beredskap og sikkerhet, og arbeidene må tilpasses deres operative rolle og prioriteringer. Leveranser som påvirker sikkerhetssystemer, adgangskontroll eller alarmfunksjonalitet skal planlegges og gjennomføres i dialog med sentralen.

Hensynet til sikker, stabil og kontinuerlig drift av sikkerhets- og alarmfunksjoner skal til enhver tid prioriteres. VAS skal derfor involveres i arbeider som kan påvirke alarm- og sikringstekniske anlegg, og skal ha en koordinerende rolle i slike prosesser.

Seksjonen består per i dag av 23 ansatte, og holder til i Blindernveien 31.

2.3 IT-Avdelingen

IT-avdelingen er UiOs sentrale IT-organisasjon med mer enn 400 ansatte fordelt på fire organisatoriske enheter. Avdelingen støtter UiOs hovedområder, forskning, utdanning og kunnskap i bruk, og har ansvar for å designe, utvikle og drifte IT-tjenester som benyttes både ved UiO og i resten av universitets- og høyskolesektoren i Norge.

Avdelingen leverer tjenester og ressurser i form av programvare, beregningsressurser (HPC), lagringstjenester, maskinrom, virtualisering av servertjenester og nettverk.

Tilgang til servere, applikasjoner og utstyr på teknisk nett skjer gjennom UiOs etablerte løsninger. Brukere må registreres i UiOs IT-systemer og tildeles en UiO-brukerkonto. Leverandørens brukere gis tilgang til de aktuelle applikasjonene med de rettighetene oppgaven krever.

2.4 Seksjon for teknikk, kvalitet og miljø

Seksjon for teknikk, kvalitet og miljø (TKM) er Eiendomsavdelingens faglige kompetansesenter for tekniske byggfag. Seksjonen har ansvar for ytelsesbeskrivelser, Prosjektanvisninger, tilstandsanalyser og vedlikeholdsplaner, og skal være en pådriver for energi- og miljøarbeid.

Ingeniørene i seksjonen fungerer som premissgivere og fagstøtte for Seksjon for bygningsdrift. Leverandøren må forholde seg til seksjonens ansatte ved tekniske spørsmål. TKM bidrar også til utformingen av kravspesifikasjonene til større prosjekter, samt kontroll og oppfølging av krav og leveranser i prosjektene.

Seksjonen består per i dag av tolv ansatte, og holder til i Lucy Smiths hus i 7. etasje.

2.5 Seksjon for bygningsdrift

Seksjon for bygningsdrift har ansvar for tilsyn, internkontroll og daglig drift av universitetets bygninger og tekniske anlegg.

Rammeavtalen er utarbeidet med bygningsdrift som hovedformål, og skal i all hovedsak benyttes til drift- og vedlikeholdsoppgaver. Avtalen er ikke ment for prosjektgjennomføring, og slik bruk skal kun skje unntaksvis og etter særskilt vurdering.

Hensynet til stabil, sikker og effektiv bygningsdrift skal til enhver tid ha prioritet. Seksjon for bygningsdrift skal derfor ha en styrende rolle og involveres i relevante arbeider og vurderinger.

Seksjonen består per i dag av 44 ansatte. Seksjonen er organisert i fem driftsområder, med egne ansatte og ledere. Disse er:

- Gaustad
- Nedre Blindern

- Sentrum
- Tøyen
- Øvre Blindern

Leverandøren skal samordne seg tett med driftspersonell i de aktuelle bygningene. Arbeidene skal planlegges og gjennomføres i tråd med føringer, innspill og behov fra Seksjon for bygningsdrift, som skal ha en styrende og premissgivende rolle. I tillegg må Leverandøren legge til rette for opplæring av driftspersonell, særlig knyttet til tekniske anlegg.

2.6 Parkseksjonen

Parkseksjonen har ansvar for forvaltning, drift og vedlikehold av Universitetet i Oslos utomhusområder, skal sikre funksjonelle, trygge og brukervennlige uteområder i tråd med UiOs klima- og miljømål.

Seksjonen består per i dag av tolv ansatte, og holder til i Blindernveien 43.

2.7 Universitetet i Oslo sine brukere

Universitetet i Oslo sine eiendommer brukes primært av universitets ansatte og studenter. Eiendomsavdelingens hovedoppgave er å tilrettelegge gode fysiske omgivelser til forskning og undervisning. Alle serviceoppdrag skal derfor gjennomføres med brukerne i fokus, og nødvendige hensyn skal ivaretas. Leverandøren må regne med tilpasninger i fremdrift, opprettholde tett dialog med brukerne og ha en serviceorientert tilnærming. Ved prosjekter eller støyende arbeider skal Leverandøren i tillegg bistå med informasjon til berørte brukere, herunder planer for gjennomføring og fremdrift.

Flere eiendommer har andre brukergrupper enn studenter. For eksempel er Lucy Smiths hus et kontorbygg for Universitetet i Oslo sin administrasjon. Andre eksempler er Naturhistorisk museum og Historisk museum som har både egne ansatte og besøkende, og universitetets egne barnehager. I tillegg er flere uteområder og mange innvendige rom åpen for allmennheten, noe som gjør at det til tider kan være et høyt antall besøkende. De ulike brukergruppene krever at Leverandøren tilpasser sin drift til byggets brukere.

3. OM EIENDOMMENE

3.1 Antall eiendommer og plassering

Universitetet i Oslo disponerer om lag 100 bygninger med tilhørende utomhusarealer, fordelt på flere lokasjoner i Oslo, herunder Blindern, Gaustad, Geitmyrsveien, Ullevål sykehus, Rikshospitalet, Sentrum og Tøyen, samt enkelte eiendommer utenfor Oslo, som Drøbak og Finse, samt den norske institutt i Roma. Rammeavtalen vil i hovedsak benyttes for service- og vedlikeholdsoppdrag i Oslo. En oppdatert oversikt over UiOs bygninger er tilgjengelig på universitetets nettsider.

Majoriteten av bygningene er undervisningsbygg, men Universitetet i Oslo har også forskningsbygg, museer, kontorbygg, lager, båthus, veksthus og bygninger for pasientbehandling. Leverandøren må derfor ta høyde for at ulike hensyn skal ivaretas avhengig av bygningstype og omgivelsene. For eksempel stilles det særskilte krav til håndtering av områder som benyttes til forskning og museer, med tanke på bevaring av gjenstander.

Masterplanen for UiOs eiendommer er publisert på universitetets nettsider. Som vedlegg til planen finnes en oversikt over alle bygninger med vernestatus og tilstandsgrad, ajourført 2021, som gir en indikasjon på fremtidige behov.

3.2 Bygninger i bruk

Serviceoppdrag og arbeider vil bli gjennomført mens bygget er i full drift. Dette forutsetter at Leverandøren har erfaring med arbeid i bygninger som er i bruk, og at det planlegges og gjennomføres nødvendige tilpasninger underveis.

Ved planlegging og gjennomføring av serviceoppdrag skal det tas hensyn til byggenes bruk og aktivitet. Arbeider som kan påvirke inneklima, drift av tekniske anlegg eller brukernes arbeidsforhold (herunder støyende arbeider eller nedstenging av tekniske installasjoner som ventilasjon) skal kun utføres innenfor egnede og avtalte tidsrom. HMS- og brannhensyn skal ivaretas gjennom hele arbeidet, herunder ved nødvendige risikovurderinger, forebyggende tiltak mot brann, sikring av rømningsveier og ved at arbeidet utføres i henhold til gjeldende regelverk og byggets brannrutiner.

Studentenes eksamensperioder i mai/juni og november/desember krever særskilt hensyn. I disse periodene skal arbeider som kan medføre forstyrrelser eller redusert funksjonalitet begrenses, utsettes eller tilpasses for å sikre et forsvarlig læringsmiljø.

Slike arbeider bør i størst mulig grad planlegges gjennomført i perioder med lav aktivitet, herunder sommermånedene. Arbeid i ubebodde arealer, tekniske rom eller kjelleområder vil normalt medføre færre begrensninger enn arbeid i lesesaler og andre høyfrekventerte arealer, og skal prioriteres der det er hensiktsmessig.

3.3 Vern og fredning

Universitetet i Oslo forvalter noen av landets viktigste kulturminner og store deler av bygningsmassen og utomhusarealet har vernestatus i verneklasse 1 (fredning) eller verneklasse 2 (bevaring). Det er utarbeidet forvaltningsplaner som redegjør for vern og verdier.

3.4 Asbest, PCB og andre miljøfarlige stoffer

Asbest er et miljø- og helsefarlig materiale. Bygninger som ble oppført eller rehabilitert før 1985 kan inneholde asbestholdig materialer. Asbest utgjør ingen risiko så lenge asbestfibrene ikke frigjøres fra asbestmaterialet. UiO har gode rutiner for håndtering av asbest og har kartlagt de fleste eide bygninger.

Flere av bygningene ble kartlagt for asbest i 2003 og 2009. I tillegg foreligger det en samlerapport fra 2023 som gir en oppdatert oversikt over asbestforekomster i Universitetet i Oslo sin bygningsmasse. Rapporten klassifiserer bygningen i fem risikokategorier, fra farekode 1 til 5, basert på tilgjengelig dokumentasjon.

Prosjektanvisningen "2. Bygg ved UiO" inneholder et eget kapittel om asbest, se kapittel 5.6, hvor det anbefales at asbestholdige materialer fjernes i forbindelse med vedlikeholds- og ombyggingsarbeid, slik at Universitetet i Oslo sine bygninger over tid blir asbestfrie.

3.5 Følgeplikt

Følgeplikt, altså der Leverandøren må ha følge av noen fra Universitetet i Oslo, gjelder ikke for alle serviceoppdrag ved Universitetet i Oslo, men enkelte bygg og bygningsdeler har krav om dette. Det er fakultetene og byggets brukere som fastsetter hvilke områder som omfattes av følgeplikt, og dette gjelder i hovedsak museer og lokaler hvor det oppbevares museumsgjenstander. Leverandørene må derfor være forberedt på å forholde seg til følgeplikt i enkelte oppdrag og ta høyde for dette i planlegging, herunder fremdriftsplaner. Om følgeplikten gjelder avklares i forbindelse med det enkelte oppdrag.

Leverandøren skal normalt ha følge av driftspersonell eller annen representant fra Universitetet i Oslo ved befaringer og serviceoppdrag.

3.6 Områder med særskilte hensyn

Universitetet i Oslo har bygninger og områder hvor det må tas helt spesielle hensyn under serviceoppdragene. Dette kan gjelde sikkerhet, miljø, bevaring eller forskningsrelaterte innhold. Eksempler inkluderer lokasjoner med strenge adgangs- og sikringskrav, områder med historiske eller verneverdige elementer, samt magasiner med sensitivt materiale eller forskningssamlinger. Andre eksempler er sykehusinstallasjoner og bygninger med pasientbehandling. Enkelte steder kan ha restriksjoner som forbud mot mobiltelefon, krav om hygieneprosedyre eller særskilt oppfølging av rigg og transport.

Det finnes også områder med unike natur- og kulturverdier, som beplantning av stor forskningsmessig betydning eller bygninger med spesielle lagringsforhold, for eksempel våtsamlingene ved Tøyen. I slike tilfeller må Leverandøren utvise særlig varsomhet og følge de retningslinjer som blir gitt.

Informasjon om spesielle hensyn vil bli formidlet i forbindelse med det enkelte service–oppdraget. Leverandøren skal innrette seg etter disse føringene.

3.7 Tegninger

En del tegninger over Universitetet i Oslo sine bygninger og tilhørende tekniske anlegg er ikke nødvendigvis oppdaterte, og det kan derfor foreligge en viss risiko for at dokumentene ikke er fullt pålitelige.

Tegninger og annen dokumentasjon som omhandler sikkerhetsanlegg, adgangskontroll, låssystemer og tilsvarende sikkerhetsinstallasjoner, anses som sensitiv informasjon og utleveres derfor ikke som en del av konkurransegrunnlaget. Slik dokumentasjon vil kun bli gjort tilgjengelig for valgt leverandør ved behov for gjennomføring av oppdrag, og etter nærmere avtale med VAS.

3.8 FDV-dokumentasjon og FDVU-system

Universitetet i Oslo har en bygningsmasse med stor variasjon knyttet til bygningenes alder og funksjon. Gjennom årene er det gjennomført ombygging og tilpasninger i mange bygninger og arealer. På bakgrunn av dette kan det være stor variasjon knyttet til tilgjengelig FDV-dokumentasjon for bygningene.

Universitetet i Oslo har en egen Prosjektanvisning for FDV- dokumentasjon, "801 FDV-dokumentasjon", med vedlegg.

3.9 Merking

Merkingen i bygningsmassen, inkludert tekniske anlegg, varierer noe. Dette skyldes blant annet bruk av ulike standarder over tid, feilmerking i forhold til gjeldende standarder, samt avvik mellom fysisk merking og registrering i systemer som SD-anlegg.

Universitetet i Oslo sitt mål er å etablere en helhetlig og entydig merking i tråd med Prosjektanvisning om tverrfaglig merking, "PA 802 TFM UIO- Tverrfaglig merkesystem", med vedlegg. Det gjøres oppmerksom på at Prosjektanvisningen kapittel 6 beskriver forskjellen mellom ny og gammel merking ved Universitetet i Oslo.

3.10 Renovasjon

Leverandøren har ansvar for renovasjon ved gjennomføring av serviceoppdrag. Kontrakten stiller krav til korrekt avfallssortering, registering av avfallsmengder og materialgjenvinning. Det er ikke tillatt å benytte Universitetet i Oslo sine avfallsbeholdere til avfall etter service- og vedlikeholdsarbeider.

4. OM FAGET

4.1 Om kapittelet

I dette kapittelet gis det en overordnet beskrivelse av fagområdet og grensesnittet mellom denne anskaffelsen (ANSK-26-0225 Lenel OnGuard) og delkontraktene under ANSK-26-0159 Dørmiljø og sikkerhet (Delkontrakt 1 og Delkontrakt 3). Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon gir en oversikt over de konkrete fag som etterspørres under denne anskaffelsen.

Det følgende kapittelet skal leses og forstås i sammenheng med Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon og Vedlegg 1.4 – Spesielle kontraktsbestemmelser. Innholdet i disse dokumentene utfyller og supplerer bestemmelsene i dette kapittelet, og kapittelet i forliggende vedlegg skal ikke leses isolert fra disse.

4.2 Overordnet om dørmiljø og sikkerhet

Dørmiljø og sikkerhet omfatter sentrale funksjoner knyttet til sikring av bygninger, adgangskontroll og ivaretakelse av verdier ved Universitetet i Oslo. Bygningsmassen er variert, med ulike behov for sikringsnivå avhengig av bruk, funksjon og verneverdi. Dette stiller krav til fleksible og robuste løsninger innen både mekanisk sikring og elektroniske sikkerhetsanlegg.

Oppdragsgivers eksisterende låssystemer er i hovedsak et patentert systemlåsanlegg på nivå tilsvarende FLEX, levert av Assa Abloy (TrioVing), med sylindere i hovedsak bygget etter sikkerhetsnivå 2. Bygningsporteføljen omfatter om lag 45 000 dører.

Oppdragsgiver har et omfattende og komplekst sikkerhetsanlegg som benyttes til adgangskontroll, alarmering og videoovervåkning (ITV). Adgangskontroll- og alarmsystemet er blant de største av sitt slag i Europa, og er av typen Lenel OnGuard med integrasjoner til ATS, Traka og integrerte alarmsendere fra Fortecho Art Security.

Kortdatabasen inneholder over 100 000 kort med 50 000 aktive kort i databasen. Anlegget behandler dermed personopplysninger, blant annet gjennom kortdatabasen og integrasjonene mot personal- og studentsystemer. Leverandørens tilgang og behandling reguleres i tråd med personvernregelverket, og det inngås derfor databehandleravtale med Leverandøren under denne anskaffelsen (Lenel OnGuard) og med Leverandøren i Delkontrakt 3, jf. Vedlegg 1.4 Spesielle kontraktsbestemmelser.

Bygningsmassen omfatter et betydelig antall komponenter innen sikkerhetsanlegget, herunder 5000 kortlesere, 4000 alarmpunkter for innbruddsalarm, 400 styrte dører og 500 overvåkningskameraer fordelt på over 100 bygninger hovedsakelig i Oslo-området. Sikringsbehovene varierer, og løsningene er i stor grad tilpasset det enkelte byggs funksjon og bruk.

4.3 Avtalestruktur

Denne anskaffelsen (ANSK-26-0225) gjelder Lenel OnGuard med tilhørende komponenter, lisenser og programvare, herunder leveranse, service og vedlikehold, og gjennomføres som en egen avtale.

Oppdragsgiver har i tillegg en separat rammeavtale for dørmiljø og sikkerhet (ANSK-26-0159), som er delt inn i to delkontrakter:

- Delkontrakt 1 – Assa Abloy låssystemer: Leveranse, service og forvaltning knyttet til Oppdragsgivers eksisterende, patenterte Assa Abloy-låssystemer.

- Delkontrakt 3 – Service og vedlikehold: Alt øvrig arbeid innen dørmiljø og sikkerhet, det vil si lås og beslag utenom Assa Abloy-låssystemer, frittstående sikkerhetsanlegg, samt skyvedører, karuselldører, porter og gitter. Delkontrakt 3 har i tillegg en koordinerende rolle på tvers av delkontraktene i rammeavtalen.

Flere av anleggene henger fysisk og teknisk sammen. Leverandøren under denne anskaffelsen er derfor avhengig av å samhandle med leverandørene under rammeavtalen for dørmiljø og sikkerhet, herunder å forholde seg til den koordinerende rollen til Delkontrakt 3. Leverandøren er ansvarlig for egne leveranser under denne anskaffelsen, men skal samarbeide med de øvrige leverandørene, med VAS, IT-avdelingen og Oppdragsgiver der arbeidene berører hverandre.

Oppdragsgiver kan ved behov be leverandøren om å bistå med eller utføre nærmere avgrensede oppgaver i grensesnittet mot rammeavtalen, når dette er hensiktsmessig for en effektiv og samordnet gjennomføring. Slik bruk endrer ikke den grunnleggende ansvars- og oppgavefordelingen mellom anskaffelsene. Under følger nærmere beskrivelse av denne anskaffelsen og av de to delkontraktene i rammeavtalen:

4.3.1 Lenel OnGuard (denne anskaffelsen)

Denne anskaffelsen omfatter Lenel OnGuard med tilhørende lisenser og programvare, samt nødvendig service og vedlikehold av dette.

Anskaffelsen dekker Oppdragsgivers behov for service, vedlikehold, support og videreutvikling av Lenel OnGuard, samt kortproduksjonsutstyr og tilhørende lisenser og programvare. Alt nytt utstyr som skal kobles til Oppdragsgivers nettverk, skal testes og godkjennes i Oppdragsgivers testmiljø før det tas i bruk. De konkrete kravene fremgår av kravspesifikasjonen for denne anskaffelsen.

Grensesnitt: Sikkerhetsanlegg og komponenter som er integrert med Lenel OnGuard, men som kan leveres, driftes og vedlikeholdes av andre leverandører enn leverandøren av Lenel OnGuard-programvaren, hører inn under Delkontrakt 3. Dette omfatter blant annet frittstående alarmkomponenter, kameraovervåkning (Milestone), Fortecho, Traka og øvrige deler av ITV/ATS. Selve integrasjonen mot Lenel OnGuard og eventuelle inngrep i OnGuard-plattformen håndteres under denne anskaffelsen. Den daglige driften og overvåkningen av sikkerhetsanlegget ivaretas av Oppdragsgivers vakt- og alarmsentral (VAS). Servermiljø og klienter leveres og driftes av UiOs IT-avdeling, med bistand fra Leverandøren ved behov. Dette punktet må ses i sammenheng med oversikten i Vedlegg 3.7 Prisskjema.

4.3.2 Delkontrakt 1 – Assa Abloy låssystemer

Delkontrakt 1 omfatter arbeid og materialer knyttet til Oppdragsgivers eksisterende låssystemer levert fra ASSA Abloy (TrioVing) på nivå FLEX.

Delkontrakt 1 dekker Oppdragsgivers behov for forvaltning og videreutvikling av eksisterende Assa Abloy låssystemer, herunder levering, montering, service, reparasjon, utvidelse og omlegging av eksisterende låssystemer. Det er en forutsetning at Leverandør må være ASSA Abloy lisensiert forhandler for å kunne få fullmakter til å innhente opplysninger om låssystemene for å levere nøkler, sylindere og oppsett for omlegg av sylindere.

Bygningsporteføljen omfatter om lag 45 000 dører, noe som innebærer et betydelig volum og et kontinuerlig tjenestebehov innen fagområdet. UiO forutsetter at Leverandøren kan legge om og utføre service på stedet, i samspill med Oppdragsgivers eget låssystemverksted, og at nødvendige fullmakter og lisenser for tilgang til kodeopplysninger foreligger. Låssystemene skal være oppbygd slik at senere utvidelse og omlegging er mulig uten utskifting av eksisterende sylindere. De konkrete kravene fremgår av kravspesifikasjonen for Delkontrakt 1.

Grensesnitt: Lås og beslag som ikke er knyttet til Assa Abloy-låssystemene (øvrige låser, beslag, dørautomatikk mv.) tilhører Delkontrakt 3. Assa Abloy-låssystemene, herunder levering av komponenter, kodesetting, nøkkelfiling og øvrig systemarbeid, tilhører Delkontrakt 1. Fysisk montering av Assa Abloy-låskomponenter i dør kan likevel utføres av Delkontrakt 3-leverandøren som ledd i et samlet dørarbeid, jf. beskrivelsen under Delkontrakt 3. Systemarbeidet ivaretas uansett av Delkontrakt 1.

4.3.3 Delkontrakt 3 – Komponenter lås og beslag, lisenser og programvare, service og vedlikehold, dører og porter

Leverandøren på Delkontrakt 3 skal levere alt øvrig arbeid innen dørmiljø og sikkerhet som ikke dekkes av Delkontrakt 1 eller av denne anskaffelsen, og har i tillegg en koordinerende rolle på tvers av delkontraktene.

Lås og beslag:

Delkontrakt 3 dekker levering, montering, vedlikehold, service og reparasjon av alle lås- og beslagsløsninger med unntak av Oppdragsgivers Assa Abloy-låssystemer, som tilhører Delkontrakt 1. Dette omfatter blant annet låser, nøkler, beslag, dørlukkere og dørautomatikk, samt service på safer og hvelvdører.

Levering av nye, frittstående låssystemer som ikke inngår i, eller skal integreres med, Oppdragsgivers eksisterende Assa Abloy-anlegg, hører inn under Delkontrakt 3. Utvidelse, omlegging og utskifting innenfor Assa Abloy-anlegget tilhører Delkontrakt 1. Der det er tvil om et nytt låssystem skal etableres som en frittstående løsning eller som en del av det eksisterende Assa Abloy-anlegget, avklares dette med Oppdragsgiver før leveranse.

Der Leverandøren på Delkontrakt 3 utfører et samlet dørarbeid, kan Oppdragsgiver be Leverandøren om også å montere Assa Abloy-låskomponenter i døren som en del av dette arbeidet, forutsatt at komponentene leveres av eller via Assa Abloy under Delkontrakt 1. Slik montering som ledd i et samlet dørarbeid endrer ikke ansvarsdelingen for Assa Abloy-anlegget. Kodesetting, nøkkelfiling og øvrig systemarbeid på Assa Abloy-anlegget ivaretas fortsatt av Delkontrakt 1.

Sikkerhet- og adgangsanlegg:

Delkontrakt 3 dekker også sikkerhets- og adgangskontrollkomponenter som er integrert med Lenel OnGuard, men som kan leveres, installeres, konfigureres og vedlikeholdes uavhengig av Lenel OnGuard-programvaren. Dette omfatter løpende service og vedlikehold på de deler av ITV- og ATS-anlegget som ikke tilhører denne anskaffelsen, samt levering, installasjon, konfigurasjon og service på alarmkomponenter, kameraovervåkning (herunder IP-, multisensor- og domekameraer), Milestone-lisenser, Fortecho-løsninger, Traka nøkkelskap og tilhørende utstyr.

Selve integrasjonen mot Lenel OnGuard, og eventuelle inngrep i OnGuard-plattformen, hører inn under denne anskaffelsen. Spesialutviklede integrasjoner mellom systemene og mot kildesystemer forvaltes av Oppdragsgivers IT-avdeling, jf. avsnittet under.

IT-Avdelingen har spesialutviklede integrasjoner mellom systemene og med kildesystemer som personal- og studentsystemer. Disse er det IT-Avdelingen som har ansvar for, men Leverandør må bistå med å formidle servicehenvendelser til produsent hvis det oppstår problemer etter for eksempel oppgradering til nye versjoner av applikasjonene.

Skyvedører, porter, bommer:

Leverandøren på Delkontrakt 3 skal utføre kontroll, funksjonstesting, forebyggende vedlikehold og reparasjon av automatiske skyvedører, karuselldører, leddheisporter, rulleporter, sikkerhetsporter, gitterporter, bommer og pullerter, samt levere og montere nye slike installasjoner ved behov. Disse installasjonene inngår som viktige funksjoner i bygningenes adkomst- og logistikkløsninger, blant annet knyttet til laboratorier, tekniske områder og rene soner med særskilte krav til hygiene, adgangskontroll og driftsstabilitet. Arbeidene skal sikre høy driftssikkerhet, tilgjengelighet og personsikkerhet, og redusere risiko for feil, nedetid og driftsforstyrrelser.

Koordineringsansvar:

Leverandøren på Delkontrakt 3 skal i tillegg til egne leveranser ivareta et koordineringsansvar på tvers av delkontraktene i rammeavtalen, der UiO ønsker det. Koordineringsrollen omfatter prosjektering, koordinering og feilsøking, også for arbeider som ligger inn under Delkontrakt 1, slik at Oppdragsgiver kan benytte leverandøren på Delkontrakt 3 som kontaktpunkt for sammensatte oppdrag. For disse arbeidene kan leverandøren benyttes som totalleverandør mot et administrasjonspåslag, uten at dette endrer ansvarsdelingen for de faglige leveransene i Delkontrakt 1.

Koordineringsrollen omfatter også grensesnittet mot denne anskaffelsen (Lenel OnGuard), men da avgrenset til samhandling, informasjonsflyt og feilsøking. Leverandøren på Delkontrakt 3 overtar ikke, og utfører ikke mot påslag, ytelser som hører inn under denne anskaffelsen. Koordineringen skal skje i samråd med VAS og Oppdragsgiver.